

**COMUNE DI OTTIGLIO**

**C.A.P. 15038 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

---

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

Anni 2019/2023

**forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

Il termine del mandato amministrativo è il momento dei bilanci.

Il bilancio di fine mandato è un dovere di ogni pubblica amministrazione, non solo per raccogliere in forma sintetica tutto il lavoro svolto, le promesse mantenute e i progetti avviati, ma anche e soprattutto nell'interesse dei cittadini, affinché la comunità possa essere informata, con un documento facilmente consultabile, di quanto è stato fatto in questi cinque anni.

In queste pagine è possibile avere conoscenza e prendere consapevolezza dell'impegno messo in campo dal 2019 a oggi. A parlare non sono gli annunci politici, bensì i numeri, le statistiche, i dati, raccolti in maniera organica dagli addetti del settore. Non parole, ma fatti. Cifre che offrono una fotografia del lavoro dell'amministrazione dall'insediamento a oggi, una verifica oggettiva dei risultati nei diversi settori.

Un'Amministrazione matura e corretta è quella capace di fare i conti con il proprio operato e di assumersi le proprie responsabilità per ciascuna delle scelte effettuate, per ogni decisione sviluppata nell'interesse unico del territorio. In questi cinque anni sono stati molti i risultati importanti ottenuti, le annose situazioni risolte, le emergenze affrontate.

Ora è il momento di tracciare un bilancio dei traguardi raggiunti e dei percorsi avviati. Il risultato, come potrete notare voi stessi sfogliando queste pagine, è positivo. Ma questo non è un punto di arrivo, bensì di partenza: una strada da noi avviata per rendere Ottiglio ancora più vivibile, dinamica, a misura di cittadino e attrattiva per i turisti.

Buona lettura.

## Introduzione

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

2019	2020	2021	2022	2023
615	595	594	584	564

### 1.2 – Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASSIMO CALOGERO PASCIUTA
Vicesindaco	VERGNASCO STEFANO
Assessore	PALA EMILIANO

#### ATTIVITA' DELLA GIUNTA

<i>Anno</i>	<i>Sedute</i>	<i>Deliberazioni</i>
2019	21	85
2020	26	96
2021	24	98
2022	26	94
2023	22	116

### CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASSIMO CALOGERO PASCIUTA
Vicesindaco/Assessore	VERGNASCO STEFANO/PALA EMILIANO
Consigliere	BARGERIO ANDREA
Consigliere	BOAZZO MARIO
Consigliere	CABILAE LORENZA
Consigliere	RIVA RICCARDO
Consigliere	TABAKU ALTOR
Consigliere	CAVAGNOLO EUGENIO
Consigliere	COPPO GIUSEPPE
Consigliere	NAVAZZOTTI ANTONELLO
Consigliere	CRESSANO MAURO
Segretario	MUSSO GIORGIO dal 01/01/2019 al 31/01/2019 ORCIUOLI ARMANDO dal 01/02/2019 al 22/4/2019
	SUTERA GIOVANNA dal 23/04/2019 al 31/07/2023
	Vice Segretaria ROVETTO MICHELA dal 01/08/2023

### ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

<i>Anno</i>	<i>Sedute</i>	<i>Deliberazioni</i>
2019	6	45
2020	9	49
2021	7	47
2022	8	43
2023	7	54

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 3 Settori (Amministrativo, Finanziario e Tecnico). Il Settore costituisce l'unità organizzativa di massima dimensione del comune a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politico/amministrativi dell'Ente. Il settore costituisce il livello di ottimale organizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Settore rappresenta, nell'organigramma della struttura organizzativa, l'area delle Posizioni Organizzative, istituite ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999.

Ciascun settore è a sua volta articolato in Uffici/Servizi, ordinati secondo il criterio di suddivisione per funzioni omogenee, nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'Ente, i quali intervengono in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno del Comune.

ORGANIGRAMMA				
SINDACO				
SEGRETARIO COMUNALE				
Settore Amministrativo		Settore Finanziario		Settore Tecnico
SERVIZI / UFFICI		SERVIZI / UFFICI		SERVIZI / UFFICI (*)
Organi istituzionali	Anagrafe	Gestione economico/finanziaria	<i>Ufficio tecnico</i>	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Segreteria generale	Stato Civile	Programmazione e controllo	<i>catasto</i>	
Contratti	Leva	gestione finanziaria	<i>Urbanistica</i>	
Centralino	Statistica	Economato	<i>Edilizia</i>	<i>Sicurezza e</i>
Ufficio Relazioni con il pubblico	Censimenti	Entrate tributarie e servizi fiscali	<i>SUAP</i>	<i>Protezione civile</i>
Protocollo e archivio	Elettorale	Gestione personale (paghe)	<i>Lavori pubblici</i>	<i>Servizio necroscopico-cimiteriale</i>
Albo Pretorio on line	Giudici Popolari	<i>Istruzione Pubblica e diritto allo studio (*)</i>	<i>Viabilità e trasporti</i>	
Adempimenti Privacy	Stato Utenti Pesi e Misure	Cultura	<i>Infrastrutture stradali e</i>	
Notifiche Informatica	Anagrafe Canina	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<i>Illuminazione Pubblica</i>	
Agricoltura, sviluppo economico: attività produttive commercio, reti distributive, artigianato	<i>Assistenza, Beneficenza e Politiche Sociali e famiglia (*)</i>	Turismo e manifestazioni		
	<i>Polizia locale ed amm.va (*)</i>	Tutela del territorio e ambiente:		
	Altri affari generali	- Servizio idrico integrato		
		- Smaltimento rifiuti		
		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (gestione rapporti con l'Unione e altri soggetti)		

Numero dirigenti: non esiste dirigenza.

Numero posizioni organizzative: 2 .

ROVETTO Michela	Responsabile del Settore Amministrativo Dal 01.06.2015 ad oggi
BRUGNONE Deborha	Responsabile del Settore Finanziario e Tributi dal 26/06/2019 ad oggi e Tecnico dal 01/07/2021

Rovetto Michela: Dipendente Cat. D con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo nominata responsabile dei Settori Amministrativo con Decreto del Sindaco n. 06/2015.

Brugnone Deborha: Dipendente categoria D, nominato responsabile del settore finanziario e tributi con decreto del Sindaco n. 4/2019 e del servizio tecnico con decreto del Sindaco n. 3/2021

La posizione organizzativa del settore finanziario è retta dal Geom. Brugnone Deborha, a norma delle vigenti disposizioni legislative per gli Enti di minori dimensioni demografiche.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 3.

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ALLA DATA ATTUALE			
Cat.	% lavorativa	Qualifica professionale	n.
Ex D5	100%	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
Ex D1	100%	Istruttore Tecnico	1
Ex C6	100%	Istruttore di vigilanza	1

Numero totale personale presente a tempo determinato: n. 1 fino alla data del 30/06/2024 – spesa interamente coperta dal contributo dei fondi PNRR.

Ex C1	100%	Istruttore tecnico	1
-------	------	--------------------	---

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato alcuna situazione di predissesto o di dissesto finanziario; non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

L'Ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche.

La riduzione dei trasferimenti statali e le regole imposte a livello comunitario sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto che limita fortemente l'attività e l'autonomia dell'ente locale.

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dall'acuirsi della crisi economica e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica che ha visto l'introduzione di rilevanti vincoli finanziari ed operativi.

Le principali criticità emerse, comuni a tutti i settori dell'ente, sono da attribuirsi alla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti ed alle difficoltà operative legate anche a vincoli assunzionali.

Il Comune di Ottiglio ha sempre tenuto conto delle varie disposizioni emanate negli anni dal legislatore e rispettato comunque i vincoli imposti.

L'Ente, seppur di piccolissime dimensioni, è tenuto a svolgere i crescenti e costanti adempimenti richiesti e pertanto la ridotta struttura fronteggia con estrema difficoltà il sistema burocratico richiesto a enti di ben maggiori dimensioni e struttura organizzativa.

Il personale risulta carente in relazione alla molteplicità e complessità dei servizi ed adempimenti. Si è cercato di migliorare la performance con l'innovazione tecnologica e con la formazione; si è cercato inoltre di ottimizzare la gestione di alcuni servizi tramite esternalizzazione ed il ricorso a forme associative con altri enti.

Nel contempo l'Amministrazione è stata comunque in grado di conseguire i principali obiettivi esplicitati all'inizio del suo mandato secondo le linee programmatiche approvate all'inizio dello stesso ed integrate nel corso degli anni, in relazione alle varie opportunità e necessità che si sono manifestate. Pertanto con l'inizio del mandato, tutti i servizi, nonostante i vincoli legislativi esistenti, hanno cercato di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi già esistenti e nel contempo di migliorare la funzionalità degli stessi assegnando annualmente dei nuovi obiettivi anche in relazione al mutamento della legislazione che chiede sempre nuovi e maggiori adempimenti. Si pensi all'istituto della trasparenza, dell'anticorruzione, della privacy nonché al progressivo appesantimento delle procedure di acquisto di beni e servizi (CIG, DURC, ANAC, CONSIP e MEPA ecc..).

Per quanto riguarda, in particolare, il servizio finanziario, l'introduzione del D.Lgs.118/2011 (c.d. armonizzazione contabile) ha stravolto la contabilità finanziaria ed ha introdotto una serie notevole di nuovi adempimenti molto gravosi per un ente di piccole dimensioni come il nostro. L'ente ha dovuto provvedere inoltre all'adozione della nuova contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato.

Per quanto riguarda il servizio tributi l'istituzione della IUC ha comportato la riorganizzazione delle banche dati dei tributi comunali.

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Per quanto riguarda il 2023 si evidenzia che il conto consuntivo alla data attuale non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale. Dai dati a disposizione, desunti dalla contabilità dell'Ente, si può ipotizzare che l'Ente non sia in condizioni strutturalmente deficitarie.

Anno inizio mandato 2019	Numero parametri di deficitarietà: zero
Anno 2022	Numero parametri di deficitarietà: zero

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

## DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

- N. 42 del 14/12/2019 – REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE.INTEGRAZIONE EX D.G.R. 12.04.2019 N. 23-8748.APPROVAZIONE
- N. 21 del 20/07/2020 – REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE.
- N. 29 del 25/07/2020 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETENZIONE DEI CANI ED ASPETTI CONNESSI.
- N. 30 del 28/09/2020 – REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.APPROVAZIONE.
- N. 31 del 28/09/2020 – REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARIP.APPROVAZIONE.
- N. 3 del 20/03/2021 – ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) ANNO 2021.CONFERMA ALIQUOTA E REGOLAMENTO.
- N. 6 del 20/03/2021 – REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE , AUTORIZZAZIONE OD ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.APPROVAZIONE.
- N. 7 del 20/03/2021 – REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI.APPROVAZIONE.
- N. 20 del 22/06/2021 – REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARIP) - APPROVAZIONE.
- N. 34 del 01/09/2021 – FIERA ZOOTECNICA.APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
- N. 46 del 11/12/2021 – MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.APPROVAZIONE.
- N. 10 del 05/03/2022 – NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.APPROVAZIONE.
- N. 24 del 01/07/2022 – REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI:CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE.APPROVAZIONE BOZZA.
- N. 28 del 26/07/2022 – REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE.APPROVAZIONE.
- N. 40 del 20/12/2022 – REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARIP CON TARIFFA A VOLUME PER I RIFIUTI INDIFFERENZIATI.APPROVAZIONE.
- N. 3 del 16/03/2023 – REGOLAMENTO COMUNALE DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.APPROVAZIONE.



- N.28 del 27/07/2023 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE – GIVPC DEL COMUNE DI OTTIGLIO, IN ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 35, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 2 GENNAIO 2018,N.1 SECONDO LA DIRETTIVA 22 DICEMBRE 2022 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE IL 03 MARZO 2023.
- N.29 del 27/07/2023 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO ELETTORALE DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE .GIVPC
- N.33 del 06/09/2023 – REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA STORICA FIERA BOVINA DI “SANT’EUSEBIO” .REVOCA E APPROVAZIONE.
- N.50 del21/12/2023 – NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.APPROVAZIONE.

oooooooooooooooooooo \*\*\*\*\* ooooooooooooooooooooo

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

- N. 74 del 09/11/2019 – CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018.COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE.
- N. 49 del 25/07/2020 - CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018.COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE.
- N. 51 del 04/06/2021 – COSTITUZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO LOCALE – ANNO 2021 – PARTE ECONOMICA.
- N. 70 del 01/10/2022 - CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018.COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE.
- N. 52 del 26/04/2023 – ART.7, COMMA 3, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022.NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

**2. Attività tributaria.**

**2.1**Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille 4%	4 per mille
Detrazione	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

abitazione principale					
Altri immobili	8,8 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,50%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TARIP	TARIP	TARIP	TARIP	TARIP
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio	84.000	84.000	84.000	90.000	95.000
Costo del servizio procapite	136.59	141.18	141.41	154.11	168.44

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

➤ **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva sotto la direzione del Segretario comunale. Infatti l'art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto, al comma 2, il controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo che lo stesso debba essere svolto secondo « le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario» e che sono soggetto al controllo «le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento».

Di fatto la supervisione del Segretario Comunale viene abitualmente e sistematicamente richiesta su ogni atto, anche non di sua competenza diretta: inoltre tutti i contratti sono rogati dal Segretario Comunale, e le scritture private, d'abitudine autenticate, gli vengono sottoposte.

Questo sistema operativo comporta pertanto, inevitabilmente, un diffuso, costante, approfondito **controllo preventivo** da parte del Segretario Comunale che, conseguentemente, vanifica la necessità di svolgere il **controllo successivo** come previsto dalla citata normativa (art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.).

La condivisione dei contenuti di tutti gli atti, nonché il coinvolgimento in ogni tipo di contratto, comportano l'attuazione di un puntuale controllo preventivo che, nello spirito della più fattiva collaborazione, permette costantemente di:

1. Monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;
2. Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
3. Collaborare nell'omogeneizzazione delle procedure tra i diversi Settori dell'Ente;
4. Prevenire le patologie oltre che scoprirle attuando un controllo di tipo collaborativo.

Tale capillare attività di stretta collaborazione è resa possibile dalla ridottissima entità del Comune. I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

➤ **Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto

degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la relazione alla salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità,

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili dei settori e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio;

### 3.1.1 Controllo di gestione:

- Personale

L'assetto organizzativo è quello illustrato nella Parte I - punto 1.3 "*Struttura organizzativa*" della presente relazione.

L'Ente non ha personale in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria per cui, valutate anche le attività amministrative espletate ed i servizi erogati, risulta obiettivamente impossibile intraprendere misure di razionalizzazione o operare ulteriori riduzioni.

La gestione associata dei servizi, nonostante l'obbligatorietà per i comuni di piccole dimensioni voluta dalla normativa vigente, risulta essere un'esigenza per garantire servizi più efficaci, economici e qualitativamente migliori per la popolazione amministrata.

Con riferimento alla gestione del personale, la ridotta dimensione demografica dell'ente comunale, rappresenta un ostacolo certo anche a causa dei vincoli finanziari, per la dotazione di tutte le professionalità necessarie per l'espletamento dei diversi servizi.

- Lavori pubblici:

Elenco delle principali opere:

- - Riqualficazione energetica dell'immobile comunale destinato a municipio con sostituzione di schermature solari - € 19.329,89 – ULTIMATO;
- - Esecuzione di opere per la riqualficazione energetica dell'immobile comunale destinato a municipio e caserma dei carabinieri - € 50.000 – ULTIMATO;
- - Opere di sistemazione movimento franoso coinvolgente il cimitero comunale - € 100.000 – ULTIMATO;
- - Messa in sicurezza slargo via Sissarda - € 81.300,81 – ULTIMATO;
- Riqualficazione energetica impianti di illuminazione pubblica - € 50.000 – IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI;
- - Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico consolidamento versante Via San Raffaele - € 84.168,33 – ULTIMATO;
- - Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano dell'area giochi sita sul grato della ex Chiesa Sant'Eusebio - € 10.000 – ULTIMATO;

- - Accrescimento efficienza energetica – opere di captazione delle acque sotterranee – recupero e riqualificazione Chiesa Sant’Eusebio – riqualificazione e valorizzazione muro di sostegno sagrato chiesa – progettazioni € 17.070,66 – IN FASE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI;
- - Messa in sicurezza strade - € 83.790,52 – IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI;
- - Manutenzione straordinario dell’arredo urbano u dell’area giochi sita sul grato della ex Chiesa Sant’Eusebio - € 5.000 – ULTIMATO;
- - Realizzazione di centrale fotovoltaica finalizzata allo scambio sul posto altrove - € 50.000 – IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI;
- - Lavori di messa in sicurezza e consolidamento dei movimenti franosi dei versanti interessati da dissesto idrogeologico con ripristino della viabilità lungo le stradi comunali - € 950.000 – IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI;
- - Realizzazione di pavimentazione in Frazione Moletto - € 60.000 – ULTIMATO.

- Gestione del territorio

CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE, CILE, SCIE, considerando, nel periodo del mandato

ANNO	NUMERO	TEMPI MEDI RILASCIO
2019	40	30 GG.
2020	36	30 GG.
2021	54	30 GG.
2022	46	30 GG.
2023	25	30 GG.

- Istruzione pubblica e servizi culturali.  
Nel comune di Ottiglio esiste un plesso scolastico destinato alla scuola dell’infanzia.

- Ciclo dei rifiuti

Il servizio di gestione dei rifiuti è stato gestito, dall’inizio del mandato fino ad oggi, tramite la Società partecipata COSMO S.p.A.

L’amministrazione ha mantenuto gli interventi a difesa dell’ambiente e destinati al miglioramento della qualità della vita tramite la raccolta così detta “porta a porta” dei rifiuti, che permette la riduzione dei rifiuti indifferenziati l’aumento delle percentuali di raccolta differenziata.

L’amministrazione ha inteso incentivare, non solo la raccolta differenziata, ma anche la riduzione dei rifiuti raccolti, trasportati e trattati, introducendo a tal fine agevolazioni a chi dimostra di avviare pratiche in tal senso. Il Comune di Ottiglio sostiene e favorisce la pratica del corretto trattamento domestico della frazione dei rifiuti a matrice organica; il competente ufficio comunale, ad oggi, ha consegnato ai cittadini che ne hanno fatto richiesta diverse compostiere domestiche.

Il compostaggio domestico, permettendo di diminuire la quantità di rifiuti raccolti trasportati e trattati, consente di ridurre l’inquinamento generato dal trasporto, l’impatto dell’impianto centralizzato di trattamento ed i relativi consumi energetici.

- Sociale:

I servizi sociali sono stati gestiti, senza interruzioni, durante tutto il periodo del mandato in forma associata tramite il Consorzio Socio Assistenziale di Casale Monferrato. Tramite il suddetto consorzio si sta monitorando ed aiutando le famiglie con problematiche varie, garantendo alle persone anziane, ai minori, ai disabili ecc... l'assistenza in caso di necessità.

- Turismo:

Da diversi anni si svolge nel mese di agosto la "festa del paese", anche con lo scopo di valorizzare la cultura enogastronomica ed il turismo legato a queste tematiche. L'evento ha sempre ottenuto un risultato altamente positivo, in quanto la partecipazione del pubblico è sempre stata numerosa ed ha sempre riscosso commenti positivi e lusinghieri consensi.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

### **3.1.2 Valutazione delle performance:**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfano, nel loro complesso, i principi sopra accennati e concorrono a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del comune di Ottiglio

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto all'art. 5 del D. Lgs 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, in passaggi analitici collegati a specifici indicatori, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Pertanto gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (D.U.P.) ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione della performance in uso presso questo ente, ad ogni responsabile di settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. E' stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

Il Comune di Ottiglio ha approvato un sistema di valutazione dell'Ente, ai sensi del Decreto Lgs. n. 150/2009.

L'Ente si avvale di un Nucleo di Valutazione costituito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in forma

monocratica da un esperto, esterno all'Ente, per quanto attiene la pesatura delle prestazioni delle posizioni organizzative.

I responsabili di settore valutano, a loro volta, il personale assegnato al settore di competenza.

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL si evidenzia quanto segue:

il Comune di Ottiglio ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti ed avendo operato l'opzione di rinvio della contabilità economico patrimoniale prevista dall'art.232 del D.Lgs. 267/2000, non era obbligato all'approvazione del Bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2017.

L'art. 233-bis comma 3 del TUEL, come modificato dall'art. 1 comma 831 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145) prevede che *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato"*.

Il Comune di Ottiglio non è più tenuto pertanto all'approvazione del bilancio consolidato.

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

L'entrata in vigore a regime del D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, modificando radicalmente gli schemi contabili usuali, altera la natura a confronto dei dati riportati.

Va evidenziato infatti che le tabelle riportate nel D.M. 26 aprile 2013 non tengono conto delle nuove regole e della nuova classificazione delle entrate e delle spese apportate dall'armonizzazione contabile. Si è reso necessario eseguire le dovute modifiche dei dati contabili riferiti agli «anni armonizzati».

Pertanto le possibili, rilevanti discrepanze che emergono sono principalmente riconducibili a tale modificato sistema. Inoltre, la confrontabilità dei dati non è sempre garantita a causa delle mutate regole di contabilizzazione delle entrate e delle spese (si pensi al confronto tra i residui all'inizio ed alla fine del mandato).

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	553.519,98	676.748,63	585.026,83	754.344,69	797.375,31	44,06
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	135.122,18	291.303,51	306.944,57	551.122,94	226.416,85	67,56
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	56.338,00	0,00

TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI						
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>688.642,16</b>	<b>968.052,14</b>	<b>891.971,40</b>	<b>1.305.467,63</b>	<b>1.080.130,16</b>	<b>56,85</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	502.124,85	591.865,08	619.224,15	724.372,58	698.428,84	39,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	99.642,53	172.488,93	302.431,20	345.811,56	461.845,83	363,50
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	20.521,86	3.235,61	11.097,12	11.645,90	12.223,00	-40,44
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>622.289,24</b>	<b>767.589,62</b>	<b>932.752,47</b>	<b>1.081.830,04</b>	<b>1.172.497,67</b>	<b>88,42</b>
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.401,18	113.828,34	139.287,60	159.514,61	169.621,64	85,58
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.401,18	113.828,34	139.287,60	159.514,61	169.621,64	85,58



### 3.3. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	3.541,13	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	553.519,98	676.748,63	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	502.124,85	591.865,08	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.541,13	24.742,23	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	20.521,86	3.235,61	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>27.332,14</b>	<b>60.446,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>27.332,14</b>	<b>60.446,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	2.178,00	24.819,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	25.747,53	0,00	0,00	0,00

<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>25.154,14</b>	<b>9.880,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		-62.548,68	-2.443,65	0,00	0,00	0,00
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>87.702,82</b>	<b>12.323,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		9.600,00	11.590,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	31.766,05	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		135.122,18	291.303,51	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		99.642,53	172.488,93	0,00	0,00	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		31.766,05	118.880,95	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>			<b>13.313,60</b>	<b>43.289,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>			<b>13.313,60</b>	<b>43.289,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>			<b>13.313,60</b>	<b>43.289,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>40.645,74</b>	<b>103.736,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	2.178,00	24.819,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	25.747,53	0,00	0,00	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>38.467,74</b>	<b>53.169,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-62.548,68	-2.443,65	0,00	0,00	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>101.016,42</b>	<b>55.613,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Riscossioni	656.878,39	882.317,86	823.282,32	1.103.419,48	899.567,31
Pagamenti	554.063,56	652.002,19	822.962,46	902.467,25	940.004,65
<b>Differenza</b>	<b>102.814,83</b>	<b>230.315,67</b>	<b>319,86</b>	<b>200.952,23</b>	<b>-40.437,34</b>
Residui attivi	123.164,95	199.562,62	207.976,68	361.562,76	350.184,49
Residui passivi	159.626,86	229.415,77	249.077,61	338.877,40	402.114,66
<b>Differenza</b>	<b>-36.461,91</b>	<b>-29.853,15</b>	<b>-41.100,93</b>	<b>22.685,36</b>	<b>-51.930,17</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>66.352,92</b>	<b>200.462,52</b>	<b>-40.781,07</b>	<b>223.637,59</b>	<b>-92.367,51</b>

### 3.5. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	143.498,10	265.810,19	308.518,70	399.796,12	338.138,80
Totale residui attivi finali	198.443,09	277.991,41	249.618,36	430.625,49	504.032,36
Totale residui passivi finali	259.951,28	303.816,79	377.863,75	423.072,91	517.799,16
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>81.989,91</b>	<b>239.984,81</b>	<b>180.273,31</b>	<b>407.348,70</b>	<b>324.372,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	3.541,13	24.742,23	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale	31.766,05	118.880,95	123.038,00	261.048,00	0,00

Vincolato per Spese in Conto Capitale					
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>46.682,73</b>	<b>96.361,63</b>	<b>57.235,31</b>	<b>146.300,70</b>	<b>324.372,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 3.6. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	5.057,22	11.590,00	12.700,00	0,00	534,91
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>5.057,22</b>	<b>11.590,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>534,91</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)		

Titolo 1 - Tributarie	193.491,19	30.319,46	0,00	117.383,02	76.108,17	45.788,71	62.836,30	108.625,01
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	31.994,96	11.757,39	482,41	3.822,74	28.654,63	16.897,24	4.536,42	21.433,66
Titolo 3 - Extratributarie	9.498,72	5.849,14	0,42	0,00	9.499,14	3.650,00	14.600,00	18.250,00
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>234.984,87</b>	<b>47.925,99</b>	<b>482,83</b>	<b>121.205,76</b>	<b>114.261,94</b>	<b>66.335,95</b>	<b>81.972,72</b>	<b>148.308,67</b>
Titolo 4 - In conto capitale	8.942,19	0,00	0,00	0,00	8.942,19	8.942,19	41.112,23	50.054,42
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	4.511,86	0,00	0,00	4.511,86	0,00	0,00	80,00	80,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>248.438,92</b>	<b>47.925,99</b>	<b>482,83</b>	<b>125.717,62</b>	<b>123.204,13</b>	<b>75.278,14</b>	<b>123.164,95</b>	<b>198.443,09</b>

### Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	259.538,23	134.105,20	25.625,07	233.913,16	99.807,96	80.705,86	180.513,82
Titolo 2 - In conto capitale	20.463,90	20.419,90	44,00	20.419,90	0,00	77.015,66	77.015,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per	1.691,45	0,00	1.174,99	516,46	516,46	1.905,34	2.421,80

conto terzi								
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>281.693,58</b>	<b>154.525,10</b>	<b>26.844,06</b>	<b>254.849,52</b>	<b>100.324,42</b>	<b>159.626,86</b>	<b>259.951,28</b>	

### Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	120.108,52	98.830,98	0,00	7.852,65	112.255,87	13.424,89	144.662,34	158.087,23
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	66.189,45	27.129,45	0,00	4.900,00	61.289,45	34.160,00	68.537,03	102.697,03
Titolo 3 - Extratributarie	63.186,12	14.406,66	0,00	3.700,00	59.486,12	45.079,46	28.392,84	73.472,30
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>249.484,09</b>	<b>140.367,09</b>	<b>0,00</b>	<b>16.452,65</b>	<b>233.031,44</b>	<b>92.664,35</b>	<b>241.592,21</b>	<b>334.256,56</b>
Titolo 4 - In conto capitale	180.206,74	119.023,22	0,00	0,00	180.206,74	61.183,52	107.998,16	169.181,68
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	934,66	0,00	0,00	934,66	0,00	0,00	594,12	594,12
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>430.625,49</b>	<b>259.390,31</b>	<b>0,00</b>	<b>17.387,31</b>	<b>413.238,18</b>	<b>153.847,87</b>	<b>350.184,49</b>	<b>504.032,36</b>

### Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	210.297,10	110.734,22	25.809,73	184.487,37	73.753,15	170.995,95	244.749,10
Titolo 2 - In conto	209.815,49	169.876,07	0,00	209.815,49	39.939,42	221.580,38	261.519,80

capitale							
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.612,25	7.612,25
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	2.960,32	0,00	968,39	1.991,93	1.991,93	1.926,08	3.918,01
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>423.072,91</b>	<b>280.610,29</b>	<b>26.778,12</b>	<b>396.294,79</b>	<b>115.684,50</b>	<b>402.114,66</b>	<b>517.799,16</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	5.249,30	114.859,22	<b>120.108,52</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	7.000,00	6.100,00	53.089,45	<b>66.189,45</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.500,00	59.686,12	<b>63.186,12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>14.849,30</b>	<b>227.634,79</b>	<b>249.484,09</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	12.547,59	0,00	34.665,84	132.993,31	<b>180.206,74</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.547,59</b>	<b>0,00</b>	<b>34.665,84</b>	<b>132.993,31</b>	<b>180.206,74</b>

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	934,66	934,66
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.547,59</b>	<b>7.000,00</b>	<b>49.515,14</b>	<b>361.562,76</b>	<b>430.625,49</b>

Residui passivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.449,95	24.760,82	4.985,15	163.101,18	210.297,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.602,00	30.397,59	173.815,90	209.815,49
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	1.000,00	0,00	1.960,32	2.960,32
<b>TOTALE GENERALE</b>					

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,50%	25,47%	20,00%	27,83%	37,07%

#### 4.3 Pareggio di bilancio

La nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio per gli enti locali è stata introdotta dalla legge n.243 del 2012 che, agli articoli da 9 a 12, ha dettato le disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico.

La regola del pareggio è stata introdotta nel 2016 dai commi 707-734 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) anche per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di



bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	376.735,15	356.213,29	352.977,68	341.880,56	330.234,66
Popolazione residente	615	595	594	584	564
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	612,58	598,68	594,24	585,41	585,52

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,38%	2,96 %	2,74%	1,72 %	1,92%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	35.040,04	A II) Riserve	612.351,04
Immobilizzazioni materiali	908.175,67	A III) Risultato economico dell'esercizio	-49.559,78
Immobilizzazioni finanziarie	99.151,35	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Crediti	122.505,79	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	D) Debiti	667.492,47
Disponibilità liquide	163.683,09		
Ratei e risconti attivi	6.798,59	Ratei e risconti passivi	2.195,44
<b>TOTALE</b>	<b>1.335.354,53</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.335.354,53</b>

Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00</b>	A I) Fondo di dotazione	544.154,01
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	827.903,46
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	1.553.402,57	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	103.145,99	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	334.031,57
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>1.656.548,56</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>1.706.089,04</b>
C I) Rimanenze	0,00	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>15.601,99</b>
C II) Crediti	403.416,66	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00	<b>D) Debiti</b>	<b>753.307,57</b>
C IV) Disponibilità Liquide	415.033,38		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>818.450,04</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.474.998,60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.474.998,60</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

L'Ente nel periodo in esame non ha avuto spese per personale flessibile.

Questo Comune non possiede aziende speciali né istituzioni

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	193.956	193.956	193.956	193.956	193.956
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	191.263,33	187.595,63	184.213,19	192.258,57	172.892,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>33,19%</b>	<b>32,25%</b>	<b>31,92%</b>	<b>21,56%</b>	<b>22,44%</b>

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	311,00	315,29	310,12	329,21	306,55

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	123	119	118,80	146	141

### 8.4. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse   decentrate	34.573,39	33.943,89	17.868,91	17.868,91	17.868,91

A seguito dell'approvazione dell'ultimo CCNL si è provveduto al calcolo dell'importo unico consolidato relativo all'anno 2016 ed al ricalcolo dei differenziali delle posizioni economiche orizzontali.

Le risorse del fondo sono conformi alle disposizioni di cui all'art.9, comma 2-bis, del d.l. n. 78/2010 conv. in L. 122/2010.

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

#### **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti, derivante dall'attività giurisdizionale della medesima.

##### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Questo Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

#### **Parte V-I. Organismi controllati e partecipati.**

L'Ente si è adeguato alle complesse disposizioni dell'articolato e mutevole quadro normativo nel tempo vigente, in particolar modo dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 fino al D. Lgs 175/2016 e smi (legge Madia).

In osservanza a quanto previsto dall'art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e dalla deliberazione n.19/2017 della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie, l'Ente ha provveduto entro il 30/09/2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, con deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 DLGS 19/08/2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE", che costituisce aggiornamento ai sensi dell'at.24, c.2, T.U.S.P., alla deliberazione C.C. n. 30 in data 26/11/2015.

Dall'esito di tale ricognizione è emerso che il Comune di Ottiglio non detiene la totalità del capitale sociale di alcuna società, limitandosi alla titolarità di minime quote di partecipazione in alcune società. L'Ente ha ritenuto di mantenere l'adesione a tutte le società attualmente partecipate, indispensabili per il miglior conseguimento dei fini istituzionali, senza la necessità di adottare misure di razionalizzazione.

In osservanza a quanto previsto dagli artt. 20 e 26 c. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. l'Ente ha provveduto, entro il 31/12/2023, ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Ottiglio alla data del 31/12/2022.

L'Ente ha ritenuto di confermare quanto già approvato in sede di ricognizione straordinaria, confermando il mantenimento di tutte le società attualmente partecipate, indispensabili per il miglior conseguimento dei fini istituzionali, senza la necessità di adottare misure di razionalizzazione.

Di seguito si evidenzia con uno schema la situazione ad inizio e fine mandato delle partecipate

Anno 2022	
SOCIETA' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE
COSMO S.p.A. – Casale Monferrato	1,314 %
GRUPPO DI AZIONE LOCALE BASSO MONFERRATO ASTIGIANO	0,077 %

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Ottiglio* che sarà inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul ns/ sito istituzionale.

Lì 25/03/2024

Il SINDACO  
Dott. Pasciuta Massimo Calogero

---

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario:  
Dott. Murari Roberto

---