

COMUNE DI OTTIGLIO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Roma 19 – 15038 Ottiglio (AL)
C.F. – P.I.: 00452540065 – Tel. 0142/921129– Fax 0142/921120
e-mail: info@comune.ottiglio.al.it – ottiglio@pec.comune.ottiglio.al.it
Sito web: <http://www.comune.ottiglio.al.it/>

BANDO

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-CONTABILE PART-TIME 50 % CAT C1 A TEMPO DETERMINATO PER MESI 18, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE INERENTI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. sottoscritto il 21/5/2018;
- il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- l'ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022 "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

In esecuzione della determinazione numero 06 del 21/11/2022 ;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per esami, per la copertura a tempo determinato per mesi 18 part-time al 50% del posto di Istruttore - Settore Tecnico-contabile – Categoria C – Posizione economica C1, in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da destinare ai servizi dell'Area Tecnica per lo sviluppo dei progetti nell'ambito del PNRR ed a valere su specifiche risorse afferenti al medesimo PNRR.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo per il posto messo a concorso relativo alla Categoria C – Posizione economica C1, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018.

Competono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL 18 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

La graduatoria finale del concorso in oggetto verrà utilizzata, nelle limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e, nel periodo di validità della stessa, per la copertura di posti che si rendessero disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore.
- d) possedere quale titolo di studio il diploma di scuola superiore di II grado;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici.
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, numero 3.
- j) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- k) avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore Amministrativo. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 09/04/2008 e s.m. ed i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- l) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ottiglio: ottiglio@pec.ottiglio.al.it oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda inviata in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La firma digitale ovvero l'invio della domanda tramite PEC personale integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda stessa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla casella PEC personale la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1002 n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso a pena di decadenza del beneficio.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto
- nel solo caso in cui il candidato non disponga della firma digitale o non invii la domanda dalla casella PEC personale, la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome;
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;
- e. il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- f. il possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- g. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- h. se familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i. se cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- j. se cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- k. se cittadino italiano: il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- l. il godimento dei diritti politici e civili
- m. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- n. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- o. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- p. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- q. (per gli aspiranti di sesso maschile): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- r. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- s. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e della valutazione. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- t. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio potrà essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- u. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- v. di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 numero196, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Ottiglio per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato;
- w. avere buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006 s.m.i..

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Ottiglio

entro e non oltre le ore 12:00 del 10.12.2022

È ammessa la regolarizzazione di imperfezioni od omissioni formali e non essenziali, contenute nella domanda purché tempestivamente sanabili e rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata. In tal caso, il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell’inizio della prima prova d’esame concorrente. Il mancato perfezionamento degli atti richiesti e l’inosservanza del termine perentorio accordato per l’invio degli stessi, comportano l’esclusione dal concorso.

Il controllo delle domande e l’eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Responsabile del Procedimento. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.ottiglio.al.it) ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica a decorrere dalla data di pubblicazione dell’elenco degli ammessi.

Le prove avranno luogo presso la sede comunale in Via Roma n. 19 il 20.12.2022 con invito a presentarsi entro le ore 15:00.

Al fine dello svolgimento delle prove di concorso, l’Amministrazione provvederà a redigere un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui dall’ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022 “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicato in GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022. Il documento conterrà la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di selezione e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione verrà redatto in fase di ammissione dei candidati e verrà pubblicato sul sito dell’Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso.

Al momento dell’accesso nella sala destinata alle prove di concorso ciascun concorrente:

- esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022;

Nel rispetto del protocollo ministeriale le prove selettive in presenza devono avere una durata massima di 180 minuti.

Il presente bando è da considerarsi come avviso di convocazione.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno tempestivamente ed esclusivamente comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ottiglio al seguente indirizzo: www.comune.vesime.at.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELLA SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di una redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla sulle materie di seguito indicate.

LEGISLAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA

- ✓ Nozione di disciplina del procedimento amministrativo L.241/90 e ss.mm.ii.;

- ✓ Nozioni Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Nozioni norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

LEGISLAZIONE IN MATERIA TECNICA

- ✓ Nozioni in lingua INGLESE;
- ✓ Nozioni relative alla gestione dell'ufficio tecnico comunale

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.
L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.
Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 7 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale che unitamente ai verbali dei lavori della commissione d'esame sarà approvata dal Responsabile del Procedimento. La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente on line per dieci giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa per l'eventuale copertura dei posti a tempo determinato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 8 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett. d) del CCNL del 14/09/2000, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima dell'assunzione in servizio, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà comunque dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. numero 165/01 e s.m.i.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'Art. 41 del D. Lgs. numero 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determina la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

Si precisa che l'assunzione sarà subordinata alla concessione del Contributo dei Fondi PNRR per lo sviluppo dei progetti in capo al Comune di Ottiglio.

ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Ottiglio, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ottiglio
- sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.ottiglio.al.it>

per eventuali informazioni indirizzo di posta elettronica: info@comune.ottiglio.al.it

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Ottiglio, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Ottiglio, in qualità di titolare, Via Roma n. 19 - 15038 Ottiglio(AL) al seguente indirizzo e-mail: ottiglio@pec.comune.ottiglio.al.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@pigoal.eu

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche

istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, numero 241 è il capo del personale Dott.ssa Giovanna Sutera.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ottiglio Via Roma 19, personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero 0142/921129 oppure via mail: info@comune.ottiglio.al.it PEC ottiglio@pec.comune.ottiglio.al.it

Il presente bando è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.ottiglio.al.it>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Ottiglio, 24/11/2022



Il Segretario Comunale
Sutera Dott.ssa Giovanna